



ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ МЕСТНОЙ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА НАЛЬЧИК
МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №15»
ГОРОДСКОГО ОКРУГА НАЛЬЧИК КАБАРДИНО – БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПРИКАЗ

от 20 января 2022г.

№06-ОД

«Об организации бесплатного питания обучающихся в МКОУ «СОШ №15» во 2 полугодии 2021-2022 учебного года»

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.12г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации **приказываю:**

1. Утвердить примерное десятидневное меню для обучающихся 1-4 классов и обучающихся с ОВЗ на 2 полугодие 2021-2022 учебного года.

2. Создать комиссию по организации бесплатного питания в следующем составе:

Бачиева Ф.А.-директор, председатель комиссии;

Аппаева М.М.-заместитель директора по ВР;

Бачиева А.А.- социальный педагог, секретарь;

Гуртуева З.Х.-медицинская сестра;

Кайгермазова Ж.М.-повар;

Гаева Ф.Э.-член Управляющего совета.

3. Определить следующие категории обучающихся, пользующихся бесплатным горячим питанием:

-обучающиеся 1-4 классов в количестве 112 человек;

-обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья в количестве 4 человек (приложение №1).

4. Обеспечить ежедневное питание в учебный день, осуществляемое на бесплатной основе обучающимся во 2 полугодии 2021-2022 учебного года:

- для обучающихся 1-4 классов (горячие завтраки) из расчета 60,81 рублей в день на одного обучающегося;

- для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья 74,98 рублей в день в расчете на одного обучающегося.

5. Обеспечение бесплатным питанием производить в пределах бюджетных ассигнований, выделенных ОУ на бесплатное питание.

6. Назначить Аппаеву М.М., заместителя директора по ВР, ответственной за организацию питания обучающихся.

7. Возложить на:

-Бачиеву А.А., социального педагога, обязанности по организации бесплатного питания обучающихся, по ведению ежедневного учета количества фактически полученного обучающимися бесплатного питания по классам;

-Кайгермазову Ж.М., повара, ответственность за качество и безопасность продуктов для бесплатного питания и качество приготовления блюд;

-классных руководителей 1 - 4 классов ответственность за проведение классных часов о культуре питания, сопровождение обучающихся в столовую в соответствии с графиком питания, жизнь и здоровье обучающихся во время посещения столовой.

-Аппаеву А.И., главного бухгалтера, ответственность за своевременность заключения договоров на поставку продуктов питания и осуществление контроля за полным и рациональным использованием средств, выделяемых на питание учащихся.

8.Получение или отказ на бесплатное горячее питание обучающимся с ОВЗ предоставлять по заявлениям родителей (законных представителей) обучающихся.

9.Утвердить график питания на 2 полугодие 2021-2022 учебного года:

9.50-10.10 - обучающиеся 1 класса;

10.00-10.20 - обучающиеся 2 класса;

11.00-11.20 - обучающиеся 3-4 классов;

9.10-9.25, 11.00-11.20 - обучающиеся с ОВЗ.

10.Гуртуевой З.Х., медсестре, обеспечить:

-контроль за соответствием фактически предоставленного горячего питания, утвержденного согласно десятидневному меню;

-наличие обязательных профилактических медосмотров работников пищеблока в соответствии с действующим законодательством;

-своевременное ведение бракеражного журнала;

-ежедневно в бракеражном журнале отмечать качество готовой продукции, норму выхода готовых блюд;

-в соответствии с планом, осуществлять периодические проверки закладки продуктов, условий хранения, качества поступающих продуктов, качество выхода продуктов питания и готовых блюд. Данные проверок оформлять соответствующим актом с последующей передачей руководителю школы.

11.Работникам пищеблока оказывать содействие членам бракеражной комиссии во время проверок.

12.Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор МКОУ «СОШ №15»



Ф.А. Бачиева